

Gebruiksplan Schenkelkerk

Gemeente: Wijkgemeente Schenkel, Capelle aan den IJssel
Betreft gebouw: Schenkelkerk
Datum: 1 februari 2021
Versie: 0.10



De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld als hier aanleiding voor is.

1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	3
	2.1 Doelstelling in het algemeen	3
	2.2 Functies van dit gebruiksplan	3
	2.3 Fasering	4
	2.4 Algemene afspraken	5
3	Gebruik van het kerkgebouw	6
	3.1 Gebruik kerkzaal	6
	3.1.1 Indeling van de kerkzaal	6
	3.2 Gebruik overige ruimtes	6
	3.3 Schoonmaak	7
	3.4 Gerelateerd aan de zondagse eredienst	8
	3.4.1 Binnenkomst kerk	8
	3.4.2 Kerkzaal verlaten na de dienst	8
	3.4.3 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	8
	3.4.4 Garderobe	9
	3.4.5 Parkeren	9
	3.4.6 Toiletgebruik	9
	3.4.7 Reinigen en ventileren	9
	3.4.8 Gebruik van de sacramenten	10
	3.4.9 Zang en muziek	10
	3.4.10 Collecteren	10
	3.4.11 Koffiedrinken en ontmoeting	11
	3.4.12 Kindernevendienst	11
	3.4.13 Kinderoppas	12
	3.4.14 Zitplaats verlaten	12
	3.5 Uitnodigingsbeleid	12
	3.6 Taakomschrijvingen	12
	3.6.1 Vrijwilligers	12
	3.6.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger	13
	3.6.3 Techniek	13
	3.6.4 Muzikanten	13
	3.6.5 Beheerder	14
4	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	16
	4.1 Voedselbank	16
	4.2 Bezoekwerk	16
5	Besluitvorming en communicatie	17
	5.1 Besluitvorming	17
	5.2 Communicatie	17
	5.3 Bijlagen	18

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

Dit gebruiksplan is bedoeld voor het gebruik van de Schenkelkerk in Capelle aan den IJssel. De Schenkelkerk staat aan de Bermweg en is een gebouw met daarnaast een aantal schuren. Het gebouw bestaat uit een hal met garderobe, een koffieruimte met keuken, een kerkzaal, een consistorie, een kantoortje met technische apparatuur en een zaal die door middel van een flexibele wand is op te delen in twee delen. De kerk heeft een voor- en een zijingang. De kerkzaal heeft nog twee openslaande deuren.

Met ingang van zondag 31 januari 2021 zijn tot nader order alle kerkdiensten van de Schenkelkerk alleen online te volgen. Zie www.schenkelkerk.nl voor de link naar de kerkdiensten en de liturgie. Mensen die moeite hebben met het 'vinden' van de dienst op computer of tablet, kunnen contact opnemen met Arend Nell (06-44845151 – a.nell@kpnplanet.nl); er zijn vrijwilligers beschikbaar om, op een veilige manier, langs te komen en daarbij te helpen. Zolang deze maatregel geldt, is al hetgeen in dit gebruiksplan is opgenomen over de wekelijkse erediensten dus niet van toepassing. U kunt de website (www.schenkelkerk.nl) of de Nieuwsbrief raadplegen over verdere bijzonderheden.

De Schenkelkerk wordt op zondag gebruikt voor erediensten. Daarnaast kan de kerk 7 dagen per week gebruikt worden voor allerlei activiteiten: samenkomsten, vergaderingen, koorrepetities, verenigingsleven, cursussen. Ook wanneer de Schenkelkerk gebruikt wordt door groepen die niet vallen onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad, dienen deze groepen dit gebruiksplan na te leven. Ook zij zijn verantwoordelijk voor het schoon achterlaten van de door hen gebruikte ruimte.

Sinds maart 2020 wordt als gevolg van het Coronavirus de kerk nauwelijks gebruikt. Omdat per 1 juli 2020 de regels voor het houden van kerkdiensten zijn versoepeld, willen we aan de hand van dit gebruiksplan ervoor zorgen dat ook de Schenkelkerk op een zorgvuldige en veilige wijze weer meer kan functioneren als voorheen. Zolang er landelijk bijzondere maatregelen getroffen worden en bijzondere regels gelden m.b.t. het coronavirus, is dit gebruiksplan van toepassing.

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

Gebruiksplan Schenkelkerk

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

Vanaf 1 juli gaan we weer voorzichtig beginnen met het houden van kerkdiensten. Er is dan plek voor maximaal 90 personen, excl. de personen die aan de dienst meewerken. Sinds begin oktober 2020 is er op basis van de voorschriften nog maar plaats voor max. 30 personen, excl. kinderen, excl. personen die aan de dienst meewerken.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- de garderobe niet gebruiken in verband met de doorstroming;
- geen koffiedrinken na afloop van de zondagsdienst;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.
- Dit gebruiksplan is tot stand gekomen door samenwerking binnen de werkgroep "gebruiksplan". Hierin hebben deelgenomen:
 - Arend Nell
 - Cees Milort
 - Cees Ramp
 - Cees Stip
 - Jan Willem Schoemaker
 - Jan Möller
 - Huub Verkuil
 - Tineke Keuzenkamp (voorzitter)
- De kerkenraad zal coronagevallen doorgeven aan de voorzitter van de werkgroep, voor zover bekend.

Dit gebruiksplan is vastgesteld door de Kerkenraad van de wijkgemeente Schenkel.

Dit gebruiksplan wordt gepubliceerd op de website van de wijkgemeente Schenkel en dient actief aangeboden te worden aan eenieder die zijn medewerking verleent aan de wekelijkse erediensten. Deze vrijwilligers dienen dit gebruiksplan aandachtig gelezen te hebben, voordat zij hun medewerking aan de erediensten kunnen verlenen.

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 Gebruik kerkzaal

Voor de veiligheid van onze gasten is het belangrijk dat er anderhalve meter afstand gehouden wordt tussen mensen. Om die reden is de kerkzaal opnieuw ingedeeld.

3.1.1 Indeling van de kerkzaal

De nieuwe indeling houdt in dat de rijen met stoelen anderhalve meter van elkaar afstaan (zie plattegrond bijlage 5.).

De stoelen in de rijen staan nog steeds tegen elkaar aan. Dit betekent dat er maatregelen getroffen moeten worden om mensen anderhalve meter van elkaar af te laten zitten. Hiervoor is het onbezett laten van twee stoelen vereist. Er zal gezorgd worden voor materialen waarmee de stoelen die vrij gehouden moeten worden kunnen worden gemarkeerd.

Daarnaast is de kerkzaal in twee delen opgedeeld, die vanwege de routing, van elkaar zijn gescheiden. Het middenpad is de scheidslijn. De kerkzaal, bekeken vanuit de plek van het orgel, bestaat uit een linker en een rechter gedeelte. Het linker gedeelte is bestemd voor 60-plussers en mindervaliden, die via de vooringang de kerkzaal inkomen en ook weer verlaten. Het rechter gedeelte is bestemd voor de rest van de gemeente, die via de zijingang de kerk binnenkomen en ook weer verlaten. De kerkzaal kan via twee schuifdeuren worden betreden. De rechter schuifdeur zal gesloten blijven, zodat de bezoekers via de linker schuifdeur de kerkzaal binnengaan.

Wanneer er veel minder dan 30 bezoekers zijn (20), zal er alleen gebruik gemaakt worden van de hoofdingang. De werkgroep gebruiksplan corona zal dit wekelijks aanzien.

Tijdens de diensten wordt de preekstoel niet gebruikt. De voorganger doet de verkondiging dus ook van achter de liturgietafel.

Deze aangepaste indeling van de kerkzaal mag onder geen beding gewijzigd worden.

3.2 Gebruik overige ruimtes

De vooringang, de hal met garderobe en de Hansumzaal zijn tijdens de kerkdienst beschikbaar voor bezoekers. Dit geldt ook voor de zijingang, de gang met garderobe. De overige ruimtes, te weten de vergaderzalen en de consistorie zijn voor bezoekers gesloten. Dit zal met bordjes op de deuren worden aangegeven.

De consistorie is beschikbaar voor de predikant en de ambtsdragers, voor het consistoriegebed voorafgaand aan de kerkdienst. Vanuit de consistorie kunnen zij via de verbindingsdeur de kerk betreden en ook de dienst weer verlaten.

In de oneven weken worden er tijdens de gehele dienst (vanaf 10.00 uur) catechisatie gehouden. De kinderen gaan dan via de zij-ingang rechtstreeks naar de consistorie (catechisatie). In bijlage 9. kunt u het rooster vinden.

Wanneer in de oneven weken de consistorie gebruikt wordt voor de catechisatie, verzamelen de predikant en de ambtsdragers in de kleine ruimte achter de consistorie, die zij via de kerkzaal kunnen bereiken.

Wanneer er 2 kerkdiensten achter elkaar gehouden worden, gaan de vrijwilligers, de predikant en de ambtsdrager die geen taak hebben, als de laatste gasten van de eerste kerkdienst de kerk hebben verlaten, in de consistorie op 1,5m zitten en blijven hier zitten totdat hun taak voor de volgende dienst begint.

3.3 Schoonmaak

Voor het schoonmaken van de Schenkelkerk is een vaste kosteres aangewezen, die verantwoordelijk is voor het schoonhouden van de Schenkelkerk.

Huishoudelijk reinigen

Hiervoor gelden de onderstaande uitgangspunten:

Over het algemeen is huishoudelijk reinigen voldoende: stof afnemen, stof wassen, stofzuigen en nat reinigen volgens de regels:

Hanteer een goede werkvolgorde: van schoon naar vuil en van hoog naar laag. Eerst stof afnemen, vervolgens de vloer stofwissen of zuigen, dan nat reinigen.

Gebruik liever geen stofdoek, maar een stofbindende of vochtige (wegwerp)doek. Een stofdoek verspreidt stof en ziektekiemen.

Gebruik bij gladde vloeren bij voorkeur een stofwisapparaat en een stofbindende wegwerpdoek. Het nadeel van stofzuigen is dat stofdeeltjes in de lucht gaan dwarrelen.

Gebruik altijd schone schoonmaakmaterialen en gebruik voor elke ruimte een nieuw schoonmaakdoekje.

Gebruik bij het reinigen van het sanitair twee emmers met verschillende kleuren: een voor het 'schone' deel (wastafel, tegels) en een voor het 'vuile' (binnenkant toilet, lage tegels naast toilet).

Gebruik wegwerpdoekjes of opnieuw te gebruiken schoonmaakdoekjes die daarna op 60°C gewassen moeten worden. Gebruik liever geen sponzen want die zijn niet goed te drogen en zijn zo een voedingsbodem voor micro-organismen.

Spoel na gebruik alle emmers, borstels e.d. goed met heet water uit en droog ze goed. Was schoonmaakdoeken, dweilen e.d. op 60°C.

Was na het schoonmaken je handen en ook tussendoor na bijvoorbeeld het reinigen van het toilet.

Desinfecteren

Desinfectie van materialen en apparaten in de Coronaperiode is gewenst als materialen aangeraakt zijn door bezoekers.

Bij desinfectie geldt het volgende:

Gebruik alcohol 70%. Draag handschoenen bij het schoonmaken.

3.4 Gerelateerd aan de zondagse eredienst

3.4.1 Binnenkomst kerk

- De bezoekers van de wekelijkse eredienst kunnen via de voor- en de zijingang de kerk binnenkomen, afhankelijk van het aantal bezoekers.
- 60-plussers en mindervaliden kunnen via de vooringang de kerk binnen gaan.
- De overige bezoekers (60- jaar) kunnen via de zijingang de kerk betreden, indien van toepassing.
- Alle deuren staan open, zodat niemand een deurkruk o.i.d. hoeft aan te raken.
- Bij de ingang staat een vrijwilliger, duidelijk herkenbaar aan een hesje, die iedere bezoeker een aantal vragen stelt.
- Bij de ingang staat een desinfecteerapparaat, waar mensen hun handen moeten reinigen.
- Bij de vooringang liggen ook kussentjes, die bezoekers desgewenst mee kunnen nemen.
- Wanneer de bezoekers de vragen naar tevredenheid hebben beantwoord, dienen ze hun jas aan te houden.
- Daarna worden ze meegenomen door een begeleider, die hen naar hun zitplaats brengt, waarbij de rijen van voor (preekstoel) naar achteren gevuld worden.
- De twee ingangen hebben een aparte routing naar een eigen deel van de kerk, die niet bij elkaar komen. Het middenpad is de scheiding. Er wordt geen gebruik gemaakt van het middenpad. Wanneer bij weinig bezoekers alleen gebruik gemaakt wordt van de hoofdingang, wordt het middenpad wel gebruikt.
- De begeleiders brengen de kerkgasten naar hun plaats en zorgen ervoor dat aan beide zijden van de gasten 2 stoelen zo gemarkeerd worden dat duidelijk is dat deze stoelen niet gebruikt mogen worden.

3.4.2 Kerkzaal verlaten na de dienst

- Wanneer het laatste AMEN heeft geklonken gaan de kerkgangers van de kerk weer zitten.
- Nadat de predikant en de ambtsdragers de kerkzaal hebben verlaten, nodigen de begeleiders de kerkgangers, rij voor rij, uit om de kerk weer te verlaten.
- De kerkgangers verlaten de kerk via de deur waar ze ook zijn binnengekomen.
- De kerkgangers wordt dingend verzocht om niet binnen met elkaar te blijven staan praten. Buiten zorgen we voor 1,5 m afstand en gaan niet in de in- of uitgang staan. Het is van belang dat iedereen gelijk weer terug naar huis gaat.

3.4.3 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

De bezoekers van de kerk moeten strikt de 1,5 m afstand in acht houden. Bij kerkdiensten wordt bij 30 bezoekers gebruik gemaakt van 2 ingangen, zodat de kans dat te veel mensen zich bij de ingang verzamelen, kleiner wordt. Bij de vooringang en de zijingang is er ruimte genoeg om op het plein bij de deuren te wachten. Dit is belangrijk omdat er mogelijk kerkgangers voor andere kerken langslopen.

Belangrijk is het dat er twee vrijwilligers zijn die buiten de mensen opvangen en wijzen op de plek waar zij moeten wachten tot ze naar binnen kunnen. Deze vrijwilligers scheiden de mensen op leeftijd: ouder dan 60 en mindervaliden worden naar de voordeur verwezen en jonger dan 60 naar de zijdeur. De bezoekers mogen pas de kerk betreden als zij daartoe uitgenodigd worden. Tot dat moment moeten zij buiten blijven wachten.

Zowel bij de vooringang als bij de zijingang is voldoende ruimte om te wachten, met inachtneming van de 1,5 m afstand. De 2 vrijwilligers die buiten staan, zien erop toe dat dit ordelijk gebeurt.

3.4.4 Garderobe

Wanneer kerkgangers binnenkomen, worden ze opgevangen door een vrijwilliger die hen de vragen stelt die van belang zijn. De kerkgangers krijgen vervolgens de tijd handen te reinigen. Vervolgens worden ze door een begeleider naar hun zitplaats gebracht. Pas wanneer de bezoekers uit de garderobe vertrokken zijn, kunnen nieuwe kerkgangers naar binnen gaan.

3.4.5 Parkeren

Er is ruimte voldoende voor parkeren, zodat de 1,5 m afstand in acht kan worden gehouden. Er zijn geen bijzonder voorzieningen getroffen voor parkeren. Het parkeren van de fietsen kan op het voorplein en op het zijplein, afhankelijk van welke ingang men neemt.

3.4.6 Toiletgebruik

Het toiletgebruik moet tot een minimum beperkt worden. In de tekst in de Nieuwsbrief wordt duidelijk vermeld dat mensen alleen naar het toilet gaan als het niet anders kan. Bij het binnenkomen zal de ontvangende vrijwilliger de mensen hier nog op wijzen. Mensen worden geadviseerd om eerst thuis naar de wc te gaan. Alleen het invalidentoilet is beschikbaar. De twee andere wc's zullen gesloten zijn.

3.4.7 Reinigen en ventileren

De kerk wordt voorafgaand aan het kerkbezoek schoongemaakt. Alle elementen waarmee mensen in aanraking komen, moeten voor de dienst worden schoongemaakt. Denk hierbij aan de stoelen en de stoeleuning, het liturgisch centrum en de preekstoel, het orgel, de PC van het beamerteam, het toilet.

De eerste bezoekers kunnen een half uur voor aanvang van de kerkdienst binnenkomen. Een uur voor de dienst worden alle deuren van de kerk (de voordeur, de zijdeur en de achterdeur (in de kerk) tegen elkaar opengezet. Om overlast voor de omgeving te voorkomen, zullen de deuren om 5 minuten voor aanvang weer worden gesloten. De dienstdoende koster is voor het openen en sluiten van de deuren verantwoordelijk. Na afloop van de dienst, wanneer alle kerkgangers de kerk hebben verlaten, zullen alle deuren minimaal weer een uur tegen elkaar open gezet worden.

Wanneer de kerkenraad beslist dat er 2 kerkdiensten na elkaar worden gehouden, moet er minimaal 45 minuten tijd tussen de diensten zitten, zodat er een half uur kan worden gelucht. Direct na de 1^e dienst worden alle elementen waarmee mensen in aanraking gekomen zijn, schoongemaakt.

De beheerder van de kerk is verantwoordelijk voor het reinigen van de kerk.

Bij het gebruik van een microfoon door de predikant, ouderling van dienst en anderen, moet de microfoon gereinigd worden als deze moet worden doorgegeven.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- bij binnenkomst handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;

- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;

3.4.8 Gebruik van de sacramenten

We verwijzen hiervoor naar <https://cgk.nl/doop-en-avondmaal> waar aan de bezinning aandacht wordt gegeven met concrete aanwijzingen voor de praktijk.

Avondmaal

Op 12 juli 2020 wordt het Heilig Avondmaal gevierd. Het wordt een lopende viering. Voor in de kerk zullen hiervoor 3 tafels geplaatst worden. 1 tafel met brood, 1 tafel met wijn en 1 tafel met druivensap. Er zal een bordje geplaatst worden waarop wordt aangegeven wat wijn en wat druivensap is. Ook zal hier zoals gebruikelijk de pot voor de avondmaal collecte worden geplaatst. Achter de tafel met brood (4 schalen) zal de predikant staan die met woorden maar niet fysiek het brood aanbiedt. Achter de tafels met wijn/druivensap zal een diaken staan. De inrichting van de kerkzaal zal niet aangepast worden. Het doopfont zal wel weggehaald worden.

Wanneer er sprake is van heilig avondmaal nemen alle kerkgangers plaats in het grote vak. Dit omdat het lopende HA extra loopbewegingen kent, waardoor het werken met 2 vakken extra risico's met zich meebrengt.

Een diaken nodig per rij de bezoeker voor het avondmaal. De mensen van de betreffende rij lopen een rondje langs de tafels en eten het brood en drinken de wijn ter plekke op. De wijnglaasjes moet men zelf in een prullenbak gooien. Na deze handelingen gaat men terug naar hun zitplek. Pas als de rij weer plaats genomen heeft, zal de diaken de volgende rij uitnodigen.

In Schinkelhove zal ook het Heilig Avondmaal gevierd worden in de grote zaal i.v.m. corona.

Doop

Ook de viering van de heilige doop zal moeten kunnen plaatsvinden in de Schenkelkerk. Wanneer dit aan de orde is, zal er een apart hoofdstuk van dit gebruiksplan gemaakt worden.

3.4.9 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Bij binnenkomst, na de preek en bij de uitgang van de dienst zal de organist het orgel bespelen. Tijdens de dienst zullen de liederen via de beamer getoond worden, zonder dat er meegezongen mag worden. Men mag slechts licht mee neuriën.

3.4.10 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken is niet mogelijk. Bij de uitgang zullen collecteschalen geplaatst worden. Bij het uitgaan uit de kerk zullen een diaken en een kerkrentmeester plaatsnemen bij de schalen. Ook worden mensen uitgenodigd om geld over te maken.

Na de dienst zullen de diaken en de kerkrentmeester, als de gasten allemaal de kerk verlaten hebben, de twee schalen meenemen en in de consistorie de opbrengsten tellen en het geld in de kluis opbergen. Hierbij de 1,5 m strikt in acht nemend.

3.4.11 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM zal er na de kerkdienst geen koffie zijn.

3.4.12 Kindernevendienst

In de oneven weken is er kindernevendienst. De kinderen (tot 12 jaar) beginnen in de kerkzaal, en gaan voor de schriftlezing met de leiding naar hun eigen ruimte (de jeugdzaal).

3.4.13 Kinderoppas

Wanneer gewenst, kan er voor kinderoppas gezorgd worden. Dit moet worden aangegeven bij het aanmelden voor de dienst. Hiervoor zal dan apart een afspraak met de ouders gemaakt worden.

3.4.14 Zitplaats verlaten

Wanneer bezoekers om de een of andere reden tijdens de dienst hun zitplaats willen verlaten, dienen zij hiervoor hun hand op te steken. De vrijwilligers die de coördinatie naar de zitplaatsen als taak hebben, zullen dan de betreffende bezoeker begeleiden. Het is niet de bedoeling dat bezoekers vrij in de kerkzaal rondlopen.

3.5 Uitnodigingsbeleid

Alle gemeenteleden van de Schenkelkerk worden voor de dienst uitgenodigd. Dit gebeurt via Kerknieuws en de Nieuwsbrief. De werkgroep "gebruiksplan" zal hiervoor in overleg met de kerkenraad voor iedere editie een tekst verzorgen. Er zal een overzicht gemaakt worden met de inleverdata van kopij.

De gemeenteleden die de kerkdienst willen bezoeken moeten zich aanmelden. Dit kan via email aan het emailadres: a.nell@kpnplanet.nl; of via telefoonnummer 06 44845151. Men kan zich tot uiterlijk zaterdagmiddag 17.00 uur aanmelden.

Het maximumaantal mensen dat de kerkdienst kan bezoeken is 30. Op basis van de aanmeldingen zal Arend Nell controleren dat we niet boven het maximumaantal bezoekers uitkomen. Bij het aanmelden zal er gerichte informatie worden gegeven. Zie bijlage 1.

In navolging van de richtlijnen van het RIVM is er vooralsnog geen mogelijkheid om gemeenteleden met de auto te halen en te brengen voor de erediensten. De online vieringen blijven voor deze gemeenteleden vooralsnog het middel om bij de erediensten betrokken te blijven.

3.6 Taakomschrijvingen

3.6.1 Vrijwilligers

Voor iedere eredienst zijn er minimaal 7 vrijwilligers aanwezig, die een veilige kerkgang mogelijk maken. Hiervoor zal door Arend Nell een rooster gemaakt worden. De eerste dienst van 5 juli 2020 zullen de leden van de werkgroep de hierna vermelde taken verrichten. Voor de tweede dienst van 12 juli 2020 zal de helft van de werkgroep leden weer worden ingezet, zodat de ervaringen van de eerste dienst tijdens de tweede dienst doorgegeven kunnen worden.

- A. Buiten, voor de kerk en op het plein naast de kerk, staan twee vrijwilligers die de mensen welkom heten en aangeven dat de vooringang voor 60-plussers en mindervaliden is en de zijingang voor de rest.
- B. Twee vrijwilligers staan bij de ingang om de bezoekers welkom te heten en een aantal vragen te stellen. Deze taak zal in ieder geval door diegene ingevuld worden, die voor de deurdienst staat ingeroosterd.

- C. Twee vrijwilligers hebben de taak om de bezoekers naar hun zitplaats te begeleiden, de 2 stoelen tussenruimte te markeren met een bezetpapier en hen ook weer na de dienst naar de uitgang te begeleiden.
- D. Een vrijwilliger die verantwoordelijk is voor de hygiëne (deurkrukken, toilet) en die bij onverwachte ontwikkelingen ingezet kan worden.

Er wordt een schema gemaakt voor deze vrijwilligers door Arend Nell. De eerste dienst op 5 juli zal zoveel mogelijk worden ingevuld door de medewerkers van de werkgroep Gebruiksplan zodat de ervaringen van de eerste dienst kunnen worden verwerkt in het gebruiksplan.

De vrijwilligers zullen duidelijk herkenbaar zijn.

3.6.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

- Er is een predikant, een ouderling van dienst, een kerkrentmeester en een diaken aanwezig. Er wordt in coronatijd geen gebruik gemaakt van gastvrouwen of -heren.
- Het consistoriegebed vindt plaats in de consistorieruimte. In de onevenweken, wanneer de consistorie gebruikt wordt voor de catechisatie, zal het consistoriegebed plaatsvinden in het kantoortje, achter de consistorie. De predikant en de ambtsdragers dienen hier tijdig aanwezig te zijn (voor 09.45 uur), zodat er voldoende tijd is om de ruimte binnen te gaan, zonder in contact te komen met kerkgangers.
- Na het consistoriegebed vindt er geen handdruk plaats, maar een hoofdknik.
- Alhoewel er niet gezongen wordt bij het intochtslied is het wel wenselijk dat iedereen gaat staan. De ouderling van dienst zal hierop moeten letten. De ouderling van dienst zal, nadat de afkondigingen zijn afgerond en hij/zij naar zijn/haar plaats loopt, de gemeenteleden moeten uitnodigen om te gaan staan. Omdat het koortje voor de ouderling van dienst zit, zullen zij hier zelf op moeten letten.
- Tijdens de diensten wordt de preekstoel niet gebruikt. De voorganger doet de verkondiging dus ook van achter de liturgietafel.
- Er is geen collecte. De predikant zal hierop wijzen en ook aangeven waar de collecte voor bestemd is.
- Van belang is dat de predikant voor het uitspreken van de zegen de kerkgangers erop attendeert dat ze na het AMEN weer op hun plaatsen moeten gaan zitten.
- Een diaken gaat naar de Hansumzaal met een collecteschaal en de kerkrentmeester gaat met een collecteschaal naar de deur van de zijuitgang.
- De ouderling van dienst geeft de predikant geen hand, maar volstaat met een hoofdknik.
- De predikant en ouderling van dienst, verlaten na het AMEN de kerkzaal via de deur naar de consistorie.

3.6.3 Techniek

De organist neemt tijdig plaats achter het orgel, zodat voorkomen kan worden dat er contact is met kerkgangers (uiterlijk 09.45 uur). De organist verlaat de kerk als alle kerkgangers van het linkerdeel de kerk verlaten hebben via de linker schuifdeur (gezien vanuit de positie als je met je rug naar het orgel staat).

Het lid van het beamerteam is uiterlijk 09.30 uur aanwezig. Ook de bediener van de beamer verlaat de kerk pas als de kerkgangers van het linkerdeel de kerkzaal verlaten hebben via de linker schuifdeur.

3.6.4 Muzikanten

Gebruiksplan Schenkelkerk

Wanneer er naast de organist muzikanten hun medewerking aan de dienst verlenen, zullen deze mensen ruim voor de aanvang van de dienst aanwezig moeten zijn. Om 09.30 moet alle benodigde instrumenten opgesteld staan en moeten de muzikanten op de hen toegewezen plekken plaatsnemen.

3.6.5

Beheerder

Schoonmaken en desinfecteren

Hygiënisch werken is niet alleen een kwestie van goede persoonlijke hygiëne, handen wassen en gebruik van handschoenen, maar ook van goede schoonmaak van ruimtes en materialen. Tijdens de erediensten wordt de schoonmaaktaak van de vaste kosteres waargenomen door de beheerder (vrijwilliger die voor elke dienst wordt ingeroosterd).

Tijdschema kerkdienst

wanneer	wat	wie
zondag		
1 uur voor de dienst	Deuren van het gebouw open Ventileren	Koster
Voorafgaand aan de kerkdienst	Toiletten en deurklinken reinigen	Beheerder
5 minuten voor aanvang van de dienst	Deuren sluiten om overlast in de wijk te voorkomen In de winter wanneer het koud is, worden de deuren eerder gesloten (30 minuten voor aanvang)	Koster
1/2 uur voor de dienst	Lid beamerteam aanwezig bij het beamerpaneel	
1 uur voor de dienst	Muziekteam aanwezig (eventueel)	
Na de dienst	Ventileren, minimaal een uur, na afloop	Vrijwilligers volgens rooster
	Reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	Beheerder
	Reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Beheerder
	Reinigen orgel	Beheerder
	Zaal afsluiten nadat deze geventileerd is	Vrijwilligers die verantwoordelijk zijn voor het ventileren
Tussen de diensten	Wanneer er 2 kerkdiensten na elkaar gehouden worden, moet de tijd tussen de diensten minimaal 45 minuten zijn. In deze tijd wordt de kerkzaal gereinigd en gelucht.	Vrijwilligers die verantwoordelijk zijn voor het ventileren en de beheerder voor het reinigen

4 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

Hoewel het ernaar uitziet dat binnenkort weer meer activiteiten mogelijk zijn, is het goed om per activiteit na te gaan of het handig is die (al) te plannen. Daarom geldt bij alle activiteiten het volgende:

- kunnen we de bijeenkomst uitstellen? Zo ja: dan kiezen we voor uitstellen;
- is het mogelijk digitaal te vergaderen? Zo ja: dan kiezen we voor digitaal;
- zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten? Dan vergaderen we in een ruimte waar we de regels kunnen naleven. We richten de zaal zo in, dat deelnemers op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen.

De gebruikers van de kerk dienen dit gebruiksplan te kennen en na te leven. Zij zullen na gebruik de betreffende ruimte schoon en netjes achterlaten. De koster van de kerk zal ervoor zorgen dat er een set schoonmaakmiddelen in de te gebruiken ruimte aanwezig is. Deze set schoonmaakmiddelen bestaat uit een schoonmaakmiddel, schoonmaakdoekjes en handschoenen.

4.1 Voedselbank

Op vrijdag wordt de Schenkelkerk gebruikt door de Voedselbanken. De organisatie heeft hiervoor afspraken gemaakt, die gelden voor alle voedselbanken. In bijlage xx zijn de afspraken en de regels opgenomen.

4.2 Bezoekwerk

Voor afspraken over bezoekwerk verwijzen we naar de laatste versie van de richtlijnen erediensten en andere samenkomsten: <https://cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten/>

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan wordt door de wijkkerkenraad Schenkel vastgesteld.

5.2 Communicatie

In Kerknieuws en in de Nieuwsbrief wordt gemeld dat er een gebruiksplan is vastgesteld. Het gebruiksplan wordt op de website gepubliceerd en op papier in de kerk neergelegd. Wanneer gemeenteleden het gebruiksplan op papier willen ontvangen, kunnen zij dit bij Arend Nell aanvragen.

5.3 Bijlagen

Bijlage 1. Tekst bij aanmelding (telefonisch of via mail: replymail).

Bijlage 2. Tekst twee vrijwilligers buiten op straat

Bijlage 3. Tekst twee vrijwilligers bij ingang

Bijlage 4. De volgende tekst is beschikbaar voor Kerknieuws en de Nieuwsbrief.

Bijlage 5. Plattegrond kerkzaal

Bijlage 6. Rooster vrijwilligers

Bijlage 7. Verspreiding

Bijlage 8. Maatregelen en regels Voedselbank

Bijlage 1.

Tekst bij aanmelding (telefonisch of via mail: replymail).

Bedankt voor uw aanmelding. Fijn dat u deel gaat nemen aan de kerkdienst.

Bent u boven de 60 of slecht ter been? Dan kunt u de kerk binnen gaan via de hoofdingang. Bent u onder de 60, dan verzoeken wij u via de zijingang naar binnen te gaan. Wij verzoeken u tijdig aanwezig te zijn, zodat u voldoende tijd heeft om plaats te nemen in de kerk.

U kunt alleen deelnemen aan de dienst als u vrij bent van Corona. Hiervoor zullen er bij de ingang van de kerk vragen aan u gesteld worden. U dient altijd de 1,5 m afstand regel in acht te houden.

Helaas kunt u niet op een door u zelfgekozen zitplaats plaatsnemen. U dient de aanwijzingen van de coördinatoren te volgen. De rijen zullen van voor naar achter gevuld worden. Wanneer u, onverhoopt, tijdens de dienst van uw zitplaats af wilt, dient u hiervoor met handopsteken een vrijwilliger te waarschuwen, zodat iemand u kan begeleiden.

Het bezoek aan het toilet in de kerk moet tot een minimum beperkt worden. Wij raden u dan ook aan vooraf thuis naar het toilet te gaan.

Helaas is het verboden om te zingen. Ook zal er geen collecte gehouden worden. Bij de uitgang zullen schalen neergezet worden waarin u uw bijdrage kunt doen.

Wanneer de kerkdienst is afgelopen, zal de coördinator u de weg naar buiten wijzen. Wij verzoeken u niet met andere kerkgangers te blijven praten en direct weer naar huis te gaan.

Wij hopen met elkaar op deze wijze een veilige en gezegende kerkdienst met elkaar te kunnen vieren.

Tot zondag!

De kerkenraad

Gebruiksplan Schenkelkerk

Bijlage 2.

Tekst twee vrijwilligers buiten op straat:

Goedemorgen. Welkom!

U kunt de kerk via 2 ingangen binnengaan. De vooringang is speciaal voor de doelgroep 60-plussers en mindervaliden. De zijingang is voor de rest.

Wanneer het druk is, is het belangrijk dat u wacht op het voorplein of het binnenplein en daarbij de 1,5 m in acht houdt.

Deze vrijwilligers dienen in de gaten te houden dat bezoekers die buiten moeten wachten niet het voetpad versperren. Dit in verband met de aanlooproute voor het Hervormd Lokaal Eben-Haëzer.

Bijlage 3.

Tekst twee vrijwilligers bij ingang:

Goedemorgen. Welkom.

Graag wil ik u een paar vragen stellen, voordat ik deel kunt nemen aan de dienst:

1. Het u klachten? Bijvoorbeeld hoesten of kortademigheid?
2. Hebt u verhoging of koorts?
3. Hebt u de afgelopen 2 weken contact met iemand gehad die bovenstaande klachten had?

Als alle 3 vragen met NEE beantwoord kunnen worden, kunt u deelnemen aan de dienst.

Wilt u eerst uw handen reinigen? U kunt uw jas in de garderobe ophangen en de coördinator zal u naar uw zitplaats verwijzen.

Ik wens u een goede dienst.

De 3 vragen zullen duidelijk op een geplastificeerde kaart aan de bezoekers getoond worden.

Gebruiksplan Schenkelkerk

Bijlage 4.

De volgende tekst is beschikbaar voor Kerknieuws en de Nieuwsbrief.

M.i.v. 5 juli weer vieringen in de Schenkelkerk

Dankzij de nieuwe versoepelingsmaatregelen wordt het gelukkig weer mogelijk om in de Schenkelkerk de wekelijkse eredienst te houden. Met ingang van 5 juli 2020 zal er wekelijks om 10.00 uur weer een kerkdienst worden gehouden. In verband met de veiligheid gebeurt dit onder strikte voorwaarden.

Dit zijn de regels waar u rekening mee moet houden:

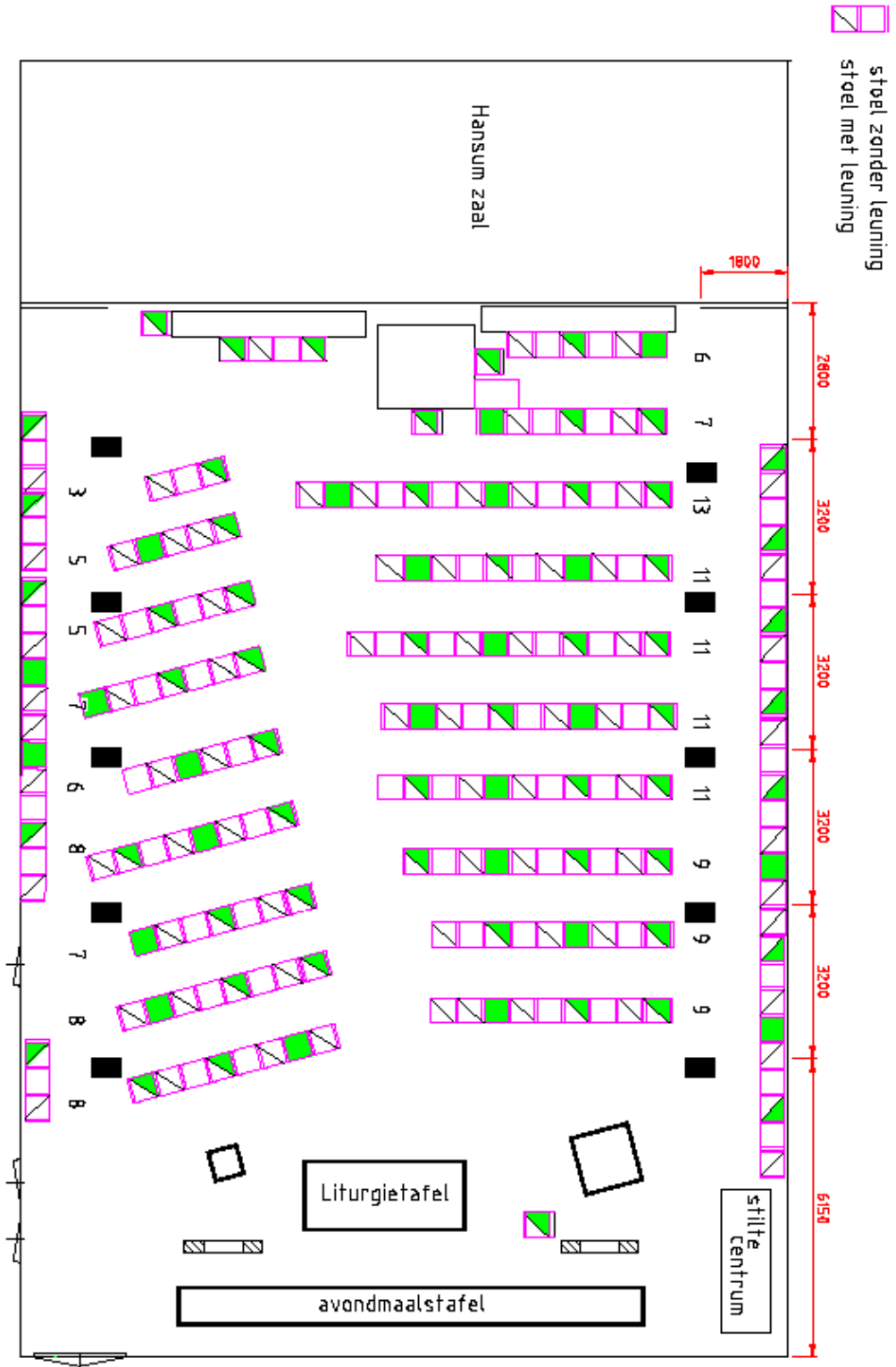
- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Er is geen koffiedrinken en ruimte voor ontmoeting na de dienst.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk moet tot een minimum beperkt worden. Wij raden u dan ook aan vooraf thuis naar het toilet te gaan.
- Het is de bedoeling dat iedereen na de kerkdienst direct naar huis gaat en dus niet met andere bezoekers na blijft praten.

Het bezoeken van de kerkdienst moet van tevoren via email of telefonisch worden aangemeld. Dit kan via email: a.nell@kpnplanet.nl; of via telefoonnummer 06 44845151.

Heeft u nog vragen? Dan kunt u zich richten tot onze predikanten of tot Arend Nell.

Bijlage 5.

Plattegrond kerkzaal



Gebruiksplan Schenkelkerk

Bijlage 6.



Rooster vrijwilligers

Rol	5 juli	12 juli	
Vrijwilliger 1. buiten voor de kerk	Arend Nell		
Vrijwilliger 2. Buiten op het zijplein	Cees Ramp		
Vrijwilliger 3. Bij de vooringang Vragen stellen en toegang verlenen		
Vrijwilliger 4. Bij de zijingang Vragen stellen en toegang verlenen	Tineke Keuzenkamp		
Vrijwilliger 5. Begeleider naar de kerkzaal vanaf de vooringang	Huub Verkuil		
Vrijwilliger 6. Begeleider naar de kerkzaal vanaf de zijingang	Jan Moller		
Beheerder (zorgt voor het schoonhouden van deurklinken en toilet voor, tijdens en na de dienst) en is tijdens de dienst overal inzetbaar	Cees Milort		
Koster	Cees Stip		

Bijlage 7. Verspreiding

Dit gebruiksplan dient te worden aangeboden aan en gelezen te worden door:

Predikant
Ouderling van dienst
Diakenen
Kerkrentmeester
Beheerder Schenkelkerk
Vrijwilligers eredienst (conform rooster)
Kosters
Organisten
Beamerteam
Gebruikers van de Schenkelkerk



VOEDSELBANKEN.NL

Het coronavirus (COVID-19)

Het coronavirus is nu in Nederland. Daarom hierbij enkele voorzorgsmaatregelen en informatie over het coronavirus.

Voorzorgen (Advies RIVM)

- ✓ Afstand tussen twee personen ten minste één meter.
- ✓ Niezen en hoesten in de binnenkant van de elleboog.
- ✓ Maak gebruik van papieren zakdoekjes (één keer gebruiken!)
- ✓ Liever geen handcontact met cliënten.
Dan hoeven de cliënten hun handen niet te wassen.
- ✓ Als er handcontact is dan handen wassen (20 seconden, vingertoppen, duimen, handen goed in elkaar wrijven) met zeep of met desinfecterende handgel.
- ✓ Vrijwilligers die terugkeren uit gebieden waar het coronavirus is kunnen hun werkzaamheden gewoon verrichten als zij geen gezondheidsklachten hebben. Wie geen symptomen vertoont, vormt amper besmettingsgevaar.
- ✓ Als iemand in de eerste twee weken na terugkeer uit een risicogebied echter gezondheidsklachten krijgt (koorts of verkoudheidsklachten) moet hij/zij thuisblijven en telefonische contact opnemen met de huisarts.
- ✓ Vrijwilligers maken elkaar attent op deze voorzorgsmaatregelen, wanneer men afwijkend gedrag ziet.

Wat is het coronavirus?

- ✓ Het nieuwe coronavirus (COVID-19) wordt overgedragen door hoesten en niezen. Via kleine druppels komt het virus zo in de lucht.
- ✓ Als andere mensen die druppels inademen of bijvoorbeeld via de handen in de mond of neus krijgen kunnen zij besmet raken met het virus.
- ✓ Buiten het lichaam kan het virus maar kort overleven
- ✓ De incubatie tijd is tussen 7 en 14 dagen
- ✓ De symptomen zijn koorts, met daarbij luchtwegenklachten zoals hoesten, kortademigheid en longontsteking.
- ✓ Iemand kan gemiddeld twee à drie anderen besmetten. Dit cijfer daalt echter door alle voorzorgsmaatregelen.
- ✓ 17 % van de bekende patiënten hebben ernstige klachten, dit zijn vooral oudere mensen en mensen die verzwakt zijn door andere ziekten.
- ✓ Er is geen specifieke behandeling tegen het nieuwe coronavirus.

Bijlage 9.

Rooster catechisatie 2020

Catechisatie vindt op zondagen in de oneven weken plaats tijdens de kerkdienst om 10.00 uur in de consistorie.

2020

*8 november
22 november
6 december
20 december
25 december*

2021

*17 januari
31 januari
14 februari
28 februari
14 maart
11 april
25 april
9 mei
16 mei*